



Francesc Consuegra i Giner, secretari de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

CERTIFICO:

Que en la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del dia 17 de desembre de 2020 s'adoptà el següent acord:

“2.6 APROVACIÓ DE LA BORSA PER A CONTRACTES DE CARÀCTER TEMPORAL EN ESPECIALITATS DE GRAU PROFESSIONAL I GRAU UNIVERSITARI.

Vista la proposta de la Regidoria de Recursos Humans i Organització a la Comissió Informativa del 11 de desembre de 2020.

Vist l'Informe de la Cap de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament, en el qual exposa els antecedents de la proposta.

Atès que per a la presentació d'aquesta proposta, el Servei de Recursos Humans ha tingut present l'article 14 del Conveni Col·lectiu i l'article 13 de l'Acord Regulador, així com també l'Acord de la Mesa General de Negociació per a la provisió de personal temporal de 4 de desembre de 2018 i l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes del personal funcionari i laboral, en relació a la Modificació parcial de les Bases Generals reguladores dels processos selectius, gestió de les borses de treball de 19 de desembre de 2019.

Vist que la proposta de la formació d'una borsa per a contractes temporals en especialitats de grau professional i grau universitari per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, Mesa General de Negociació de Matèries Comunes, en data 3 de desembre de 2020, sense acord (UGT i CCOO).

Atès que s'ha tingut en compte la normativa aplicable, a saber entre d'altres l'article 14 del Conveni Col·lectiu i l'article 13 de l'Acord Regulador.

Atesos els antecedents expressats, al Ple de la Corporació es proposa:



1er.- Aprovar *LA PROPOSTA DE FORMACIÓ DE BORSA PER A CONTRACTES TEMPORALS EN ESPECIALITATS DE GRAU PROFESSIONAL I GRAU UNIVERSITARI A L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA*, d'acord amb els següents termes:

1. OBJECTE I FINALITAT

- 1.1. L'objecte d'aquest document es regular la creació d'una Borsa de Treball de personal per a la contractació temporal en casos on no existeixi una borsa específica i vigent (BORSA tipus C).
- 1.2. La finalitat d'aquesta borsa és disposar de persones candidates per a proveir necessitats d'ocupació pública que no poden ser ateses amb personal del propi Ajuntament, per proveir els supòsits següents:
 - a) Existència de places vacants en plantilla quan no sigui possible la seva cobertura pel personal existent a l'Ajuntament. En aquest cas, només poden optar a ocupar les vacants de manera temporal.
 - b) Per substitució transitòria dels titulars.
 - c) Per execució de programes de caràcter temporal.
 - d) Per excés o acumulació de tasques.

2. CONFIGURACIÓ DE LA BORSA

Formaran part d'aquesta Borsa aquelles persones que:

- a) Hagin estat contractades en format de contracte de pràctiques o contractació/nomenament temporal, sempre i que:
 - La persona candidata sol·liciti la seva incorporació a la Borsa a través de sol·licitud expressa.
 - La contractació precedent hagi estat superior a un any en la nostra Corporació.
 - Es disposi d'un Informe favorable per part del Servei corresponent en relació a les tasques desenvolupades.
 - Hagin superat una prova de validació competencial per a formar part de la Borsa.
- b) Hagin presentat la seva candidatura (amb c.v. i mèrits) durant el procés de captació que s'oferirà mitjançant anunci públic, sempre i que:



- La persona candidata sol·liciti la seva incorporació a la Borsa a través de la sol·licitud expressa.
- Hagin superat una prova teòrico-pràctica i/o entrevista competencial (aquesta prova es realitzarà en el moment de la crida).

Tot i tractar-se d'una única Borsa, les crides associades a les necessitats sorgides es realitzaran segons el perfil formatiu i d'experiència de les persones candidates.

La prelación i ordre de les persones aspirants, es realitzarà segons la puntuació obtinguda en la prova teòrico-pràctica i els mèrits al·legats en la sol·licitud de formar part de la Borsa.

3. VIGÈNCIA I RÈGIM JURÍDIC DE LES BORSES

3.1 La vigència de l'aspirant en la borsa no podrà superar els 2 anys des de la seva incorporació a la Borsa.

3.2 Les contractacions o nomenaments de les persones que constitueixen les borses, estaran limitades per allò que es determini en cada moment per la legislació pressupostaria, la normativa contractual o la legislació de la funció pública (concatenació de contractes...).

4. REGIM DE FUNCIONAMENT

4.1 Dades de les persones interessades

Les persones que formin part de la Borsa, a més de les dades aportades en la sol·licitud d'incorporació a la Borsa, han de comunicar al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, un telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic (actualitzant els canvis que puguin produir-se).

4.2 Informe de necessitat dels serveis

Els contractes o nomenaments es formalitzaran una vegada la Direcció de Recursos Humans doni el vistiplau als informes de necessitats elaborats pels/per les Caps d'Àrea o de Servei corresponent, segons model d'Informe d'impuls a disposició en la intranet. Aquests informes es complementaran amb una fitxa descriptiva dels requeriments del lloc, tasques, atenció a col·lectius, carnets professionals, eines i



paquets informàtics a utilitzar, competències professionals, habilitats i altra informació rellevant.

Aquesta informació serà rellevant per tal de preparar l'entrevista competencial.

4.3 Gestió de la Borsa pel Servei de Recursos Humans

Es regirà segons la normativa recollida en l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes del personal funcionari i laboral, en relació a la Modificació parcial de les Bases Generals reguladores dels processos selectius. Gestió de les Borses de treball de 19 de desembre de 2019.

5. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES QUE FORMEN LES BORSES

Per mantenir-se com a integrants de les borses de treball, les persones interessades hauran de:

- Mantenir actualitzades les dades de contacte i comunicar qualsevol variació en aquestes.
- Respondre a les crides rebudes, en un termini de 24 hores, enviant la resposta per correu electrònic.

SEGUIMENT

El seguiment de la gestió de les Borses es farà a través de la Comissió d'Ocupació a través de les reunions de la comissió. De manera ordinària, semestralment.

El Servei de Recursos Humans emetrà un informe semestral de la gestió realitzada.

Tanmateix, i tal i com es realitza en la resta de processos, els/les membres de la Comissió rebran informació dels nomenaments/contractes, a mesura que es vagin realitzant a través dels Decrets corresponents i l'Informe de contractació corresponent.

6. VIGÈNCIA DEL PRESENT ACORD

El present Acord, serà temporal, amb el compromís d'iniciar un procés d'integració del mateix en el context de l'Acord Marc de Borses de Treball, aprovat pel Ple Municipal del 30 de gener de 2020 i l'Acord de Contractació Temporal en Pràctiques, aprovat en MGNMC el 4 de desembre de 2018.



2on.- Publicar aquest acord a la seu electrònica que correspongui.”

L'acord que precedeix consta en l'esborrany de l'acta de la sessió expressada, certificant-se amb les reserves i salvetats de l'article 206 al R.O.F. i R.J. de les Entitats Locals.

I per a constància, lliuro la present, amb el vistiplau de l'alcaldeessa.

Santa Perpètua de Mogoda, 18 de desembre de 2020

Vist i plau

L'alcaldeessa,